

**To:** (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) @rivm.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Mon 7/13/2020 11:12:10 AM  
**Subject:** Doorbelasting kosten testen  
**Received:** Mon 7/13/2020 11:12:11 AM  
[Factuur RLM11062020\\_volledigcovid.pdf](#)  
[FactuurRLM1162020\\_02\\_volledigcovid.pdf](#)  
[FactuurRLM03062020\\_02\\_volledigcovid.pdf](#)  
[FactuurRLM03062020\\_volledigcovid.pdf](#)  
[FactuurRLM06072020\\_volledigcovid\\_juisttarief.pdf](#)  
[FactuurRLM07072020\\_deelcovid.pdf](#)  
[FactuurRLM31032020\\_deelcovid.pdf](#)  
[RLM06072020\\_02\\_volledigcovid\\_juisttarief.pdf](#)  
[RLM07072020\\_02\\_deelcovid.pdf](#)

Beste,

Naar aanleiding van ons telefoongesprek van vanochtend stuur ik bijgaand volgens afspraak de rekeningen die wij dit jaar van het RLM hebben ontvangen met betrekking tot covittesten. Omdat wij tijdens ons gesprek tot de conclusie kwamen dat het RLM per abuis de kosten voor deze testen bij ons in plaats van bij het RIVM in rekening heeft gebracht heb ik voor de zekerheid alle facturen van het RLM doorgenomen. In totaal gaat het om 9 rekeningen welke geheel of gedeeltelijk op de covid testen betrekking hebben. In totaal gaat het om het volgende aantal covid testen:

- Factuur 31/3/2020:
- Factuur 3/6/2020:
- Factuur 3/6/2020:
- Factuur 11/6/2020:
- Factuur 11/6/2020:
- Factuur 6/7/2020:
- Factuur 6/7/2020:
- Factuur 7/7/2020:
- Factuur 7/7/2020:

(10)(1c)

In totaal gaat het om (10)(1c) De verdeling van de testen is als volgt:

- (10)(1c)

Voor de doorbelasting stellen hebben wij volgende mogelijkheden:

1. Wij zenden jullie één factuur bestaande voor (10)(1c) € 61.100. Op dit factuur maken wij de splitsing tussen onderzoek (10)(1c) zichtbaar. Als onderbouwing voegen wij de bijvoegde facturen toe;
2. Wij zenden 2 facturen. Te weten:
  - a. één van (10)(1c) € 18.200. Als onderbouwing voegen wij de bijvoegde facturen toe;
  - b. één van (10)(1c) € 42.900. Als onderbouwing voegen wij de bijvoegde facturen toe;

Graag hoor ik:

- welke van beide varianten voor jullie het best werkbaar is;
- op welke wijze wij de factuur aan jullie moeten aanleveren.

Om er voor te zorgen dat de facturen van het RLM in de toekomst direct op de juiste wijze (zowel qua tarief als qua adressering ) worden verzonden vraag ik onze contactpersoon van het RLM met hen contact op te nemen om hierover afspraken te maken.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)



Haaswijkweg Oost 69a | 3319 GB Dordrecht

(10)(2e)

[www.hetparkhuis.nl](http://www.hetparkhuis.nl) | (10)(2e) [@hetparkhuis.nl](mailto:hetparkhuis.nl)



 denk even aan het milieu voor je deze mail afdruckt  
 please consider the environment - do you really need to print this mail?

*Mocht dit bericht niet voor u zijn bestemd, wilt u dit bericht dan als niet-verzonden beschouwen.  
Wij stellen het op prijs als u ons over de foutieve adressering inlicht en verder het bericht en eventueel bijgevoegde bestanden van uw computer verwijdt.*